

International Standard Norme internationale



5127/1

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION • МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ • ORGANISATION INTERNATIONALE DE NORMALISATION

Documentation and information — Vocabulary — Part 1: Basic concepts

First edition — 1983-12-15

Documentation et information — Vocabulaire — Partie 1: Notions fondamentales

Première édition — 1983-12-15

STANDARDSISO.COM : Click to view the full PDF of ISO 5127-1:1983

UDC/CDU 002:001.4

Ref. No./Réf. no : ISO 5127/1-1983 (E/F)

Descriptors : documentation, information, vocabulary, basic concepts./**Descripteurs** : documentation, information, vocabulaire, notion de base.

Price based on 18 pages/Prix basé sur 18 pages

Foreword

ISO (the International Organization for Standardization) is a worldwide federation of national standards bodies (ISO member bodies). The work of developing International Standards is carried out through ISO technical committees. Every member body interested in a subject for which a technical committee has been authorized has the right to be represented on that committee. International organizations, governmental and non-governmental, in liaison with ISO, also take part in the work.

Draft International Standards adopted by the technical committees are circulated to the member bodies for approval before their acceptance as International Standards by the ISO Council.

International Standard ISO 5127/1 was developed by Technical Committee ISO/TC 46, *Documentation*, and was circulated to the member bodies in April 1982.

It has been approved by the member bodies of the following countries:

Australia	Egypt, Arab Rep. of	Romania
Austria	Germany, F. R.	South Africa, Rep. of
Belgium	Hungary	Spain
Brazil	India	Sweden
Canada	Ireland	Switzerland
China	Japan	USSR
Czechoslovakia	Netherlands	Yugoslavia
Denmark	Poland	

No member body expressed disapproval of the document.

Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique correspondant. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO, participent également aux travaux.

Les projets de Normes internationales adoptés par les comités techniques sont soumis aux comités membres pour approbation, avant leur acceptation comme Normes internationales par le Conseil de l'ISO.

La Norme internationale ISO 5127/1 a été élaborée par le comité technique ISO/TC 46, *Documentation*, et a été soumise aux comités membres en avril 1982.

Les comités membres des pays suivants l'ont approuvée:

Afrique du Sud, Rép. d'	Danemark	Pologne
Allemagne, R. F.	Égypte, Rép. arabe d'	Roumanie
Australie	Espagne	Suède
Autriche	Hongrie	Suisse
Belgique	Inde	Tchécoslovaquie
Brésil	Irlande	URSS
Canada	Japon	Yougoslavie
Chine	Pays-Bas	

Aucun comité membre ne l'a désapprouvée.

Contents

	Page
0 Introduction	1
Section one: General	
1 Scope and field of application	2
2 Principles and rules followed	3
2.1 Definition of an entry	3
2.2 Organization of an entry	3
2.3 Classification of an entry	3
2.4 Selection of terms and wording of definitions	4
2.5 Multiple meanings	4
2.6 Use of terms printed in italic typeface in definitions and use of asterisk	4
2.7 Spelling	4
2.8 Organization of the alphabetical index	4
2.9 Cited ISO definitions	5
2.10 Sources and their abbreviations	5
Section two: Terms and definitions	
1 Basic concepts	5
1.1 Basic concepts of related fields	5
1.1.1 Generalities	5
1.1.2 Language and terminology	6
1.1.3 Communication and information	8
1.1.4 Data processing	9

1.2	Basic concepts for information and documentation	10
1.3	Organizations	11
1.3.1	Archives and museums	11
1.3.2	Libraries	11
1.3.3	Centres of information and documentation	14
Alphabetical indexes		
	English	15
	French	17

STANDARDSISO.COM : Click to view the full PDF of ISO 5127-1:1983

Sommaire

	Page
0 Introduction	1
Section un: Généralités	
1 Objet et domaine d'application	2
2 Principes et règles suivies	3
2.1 Définition de l'article	3
2.2 Constitution d'un article	3
2.3 Classification d'un article	3
2.4 Choix des termes et des définitions	4
2.5 Pluralité de sens ou polysémie	4
2.6 Emploi dans les définitions de termes écrits en caractères italiques et utilisation de l'astérisque	4
2.7 Orthographe	4
2.8 Constitution de l'index alphabétique	4
2.9 Définitions ISO citées	5
2.10 Sources et leurs abréviations	5
Section deux: Termes et définitions	
1 Notions fondamentales	5
1.1 Notions fondamentales des disciplines associées	5
1.1.1 Généralités	5
1.1.2 Langage et terminologie	6
1.1.3 Communication et information	8
1.1.4 Traitement de l'information	9

1.2	Notions fondamentales de l'information et de la documentation	10
1.3	Organismes	11
1.3.1	Archives et musées	11
1.3.2	Bibliothèques	11
1.3.3	Centres d'information et documentation	14

Index alphabétiques

Anglais	15
Français	17

STANDARDSISO.COM : Click to view the full PDF of ISO 5127-1:1983

This page intentionally left blank

STANDARDSISO.COM : Click to view the full PDF of ISO 5127-1:1983

Documentation and information — Vocabulary — Part 1: Basic concepts

0 Introduction

Documentation gives rise to numerous international exchanges of both intellectual and material nature. These exchanges often become difficult, either because of the great variety of terms used in various fields or languages to express the same concept, or because of the absence of, or the imprecision of, useful concepts.

To avoid misunderstandings due to this situation and to facilitate such exchanges, it is advisable to select terms to be used in various languages or in various countries to express the same concept, and to establish definitions providing satisfactory equivalents for the various terms in different languages.

In accordance with the directives given to the ISO sub-committee in charge of this International Standard, the work on it has been mainly based on the usage to be found in relevant national vocabularies and on various published and draft international documents from ISO and other international organizations (such as IFLA*, FID*, ICA*, UNESCO, and WIPO*) as well as published and draft national standards.

The definitions have been drawn up with the objective of achieving a proper balance between precision and simplicity. The main purpose of this International Standard is to provide definitions that can be understood to have the same meaning by all concerned. It may thus be felt that some definitions are not sufficiently precise, do not include all cases, do not take into account certain exceptions, or are in conflict with established ones in particular fields of application.

In addition, this International Standard consists of several parts prepared over a long period of time and it may be that the preparation of the later parts introduces small inconsistencies with the early ones.

- * IFLA = International Federation of Library Associations and Institutions
- * FID = International Federation for Documentation
- * ICA = International council on archives
- * WIPO = World Intellectual Property Organization

Documentation et information — Vocabulaire — Partie 1: Notions fondamentales

0 Introduction

La documentation donne lieu à de très nombreux échanges internationaux d'ordre intellectuel ou matériel. Ces échanges sont souvent rendus difficiles, soit par la diversité des termes employés dans différents domaines ou dans différentes langues pour exprimer une même notion, soit par l'absence ou l'imprécision de notions utiles.

Pour éviter les malentendus dus à cette situation et pour faciliter les échanges, il convient de procéder à un choix des termes à employer dans les différentes langues ou dans les différents pays pour désigner la même notion et de rédiger des définitions assurant une équivalence satisfaisante entre ces différents termes.

Conformément aux directives données au sous-comité de l'ISO chargé de la présente Norme internationale, les travaux ont été essentiellement basés sur l'usage codifié dans les vocabulaires nationaux correspondants et sur différents documents ou projets internationaux de l'ISO et d'autres organisations internationales (telles que l'IFLA*, la FID*, le CIA*, l'UNESCO et l'OMPI*), ainsi que sur des normes ou des projets nationaux.

Les définitions ont été conçues de façon telle qu'un équilibre raisonnable entre la précision et la simplicité soit atteint. L'objectif principal de la présente Norme internationale est de fournir des définitions pouvant être reconnues comme ayant le même sens par tout lecteur concerné. Quelques définitions peuvent donc sembler insuffisamment précises, ne pas inclure tous les cas, ne pas tenir compte de certaines exceptions ou être en contradiction avec les usages établis dans des domaines d'application particuliers.

De plus, la présente Norme internationale est constituée de plusieurs parties dont l'élaboration s'est étalée sur une grande période de temps, et il se peut que la préparation de nouvelles parties introduise des petites incohérences dans les anciennes.

- * IFLA = Fédération internationale des associations de bibliothécaires et des bibliothèques
- * FID = Fédération internationale de documentation
- * CIA = Conseil international des archives
- * OMPI = Organisation mondiale de la propriété intellectuelle

These imperfections will be eliminated as far as possible in later editions. This procedure allows for immediate publication of needed parts and permits an element of flexibility in the preparation of a comprehensive vocabulary in view of the dynamics of language.

International Standard ISO 5127 consists of a number of parts arranged as follows:

- Part 1 : Basic concepts
- Part 2 : Traditional documents
- Part 3 : Iconic documents
- Part 4 : Archival documents
- Part 5 : Acquisition, identification and analysis of documents and data
- Part 6 : Documentary languages
- Part 7 : Retrieval and dissemination of information
- Part 8 : Storage, preservation and reproduction of documents
- Part 9 : Administration and organization of archives, libraries, documentation centres and museums
- Part 10: Legal aspects of documentation
- Part 11: Audio-visual documents

Ces imperfections seront éliminées dans la mesure du possible dans les éditions ultérieures. Cette procédure permet de publier rapidement les parties les plus attendues et introduit un élément de souplesse dans la réalisation d'un vocabulaire étendu et devant s'adapter à la dynamique de la langue.

La Norme internationale ISO 5127 est constituée de plusieurs parties disposées comme suit:

- Partie 1 : Notions fondamentales
- Partie 2 : Documents de type traditionnel
- Partie 3 : Documents iconiques
- Partie 4 : Documents d'archives
- Partie 5 : Acquisition, identification et analyse des documents et des données
- Partie 6 : Langages documentaires
- Partie 7 : Recherche et diffusion de l'information
- Partie 8 : Stockage, conservation et reproduction des documents
- Partie 9 : Gestion et organisation des archives, bibliothèques, centres de documentation et musées
- Partie 10: Aspects légaux de la documentation
- Partie 11: Documents audio-visuels

Section one: General

1 Scope and field of application

This International Standard is intended to facilitate international communication in the field of information and documentation. It presents, in two languages, terms and definitions of selected concepts relevant to the field of information and documentation and identifies relationships between the entries. The scope of this International Standard corresponds approximately to that of ISO/TC 46, *Standardization of practices relating to libraries, documentation and information centres, indexing and abstracting services, archives, information science and publishing.*

In order to facilitate their translation into other languages, the definitions are drafted so as to avoid, as far as possible, any peculiarity attached to one language.

This part of ISO 5127 deals mainly with basic concepts for information and documentation including terms from related fields that are not specific to one of the other parts. It contains both the fundamental terms for a general introduction to information and documentation theory and derived terms which may be considered as the most useful for practical applications.

Section un: Généralités

1 Objet et domaine d'application

La présente Norme internationale a pour objet de faciliter les échanges internationaux dans le domaine de l'information et de la documentation. Elle présente un ensemble bilingue de termes et de définitions ayant trait à des notions choisies se rapportant à ce domaine et définit les relations pouvant exister entre différents articles. L'objet de la présente Norme internationale correspond approximativement à celui de l'ISO/TC 46, *Normalisation des pratiques en usage dans les bibliothèques, les centres de documentation et d'information, les services d'indexation et d'analyse, les archives, ainsi que les domaines de la science de l'information et de l'édition.*

Afin de faciliter leur transposition dans d'autres langues, les définitions ont été établies de manière à ne présenter que peu de particularités attachées à une langue donnée.

La présente partie de l'ISO 5127 traite essentiellement des notions fondamentales de l'information et de la documentation, y compris des termes des disciplines associées qui ne sont pas particuliers à l'une des autres parties. Elle rassemble, à la fois, les termes fondamentaux constituant une introduction générale à la théorie de l'information et de la documentation, et les termes qui s'en déduisent et peuvent être considérés comme étant les plus utiles pour les applications pratiques.

2 Principles and rules followed

2.1 Definition of an entry

Section two comprises a number of entries; this term is to be understood with the following meaning:

entry: Set of essential elements consisting of an index number, one or more synonymous terms, and a phrase defining one concept; in addition, a set may include examples or notes to facilitate the understanding of the concepts.

Other terms, such as *vocabulary*, *concept*, *term*, *definition* are used in this International Standard with the meanings defined in ISO/R 1087, *Vocabulary of terminology*.

2.2 Organization of an entry

Each entry contains the essential elements defined in 2.1 and, if necessary, additional elements; thus it may contain for each language at most the following elements in the following order:

- a) an index number (common for all languages, see 2.3);
- b) the term, or the generally preferred term in the language [the absence of a generally accepted term for the concept in the language is indicated by a symbol consisting of five points (.....)];
- c) permitted synonymous term(s);
- d) an abbreviation for the term;
- e) the text of the definition (see 2.4);
- f) one or more examples with the heading "Example(s)";
- g) one or more notes specifying particular cases in the field of application of the concepts, with the heading "Note(s)" and/or giving a "Reference" to related ISO publications.

Where several terms appear under the same index number, the one given in the first (upper) line is always the preferred one; for example:

3.4.4-01 photograph (1)
photo (1)
etc.

2.3 Classification of an entry

Each entry is numbered according to a logical structuring of the concept field represented by the title of this International Standard. This logical structure divides this International Standard into parts and these into sub-clauses and identifies each single entry by an individual number which is connected to the part/sub-clause number by a hyphen. Thus, within this International Standard future changes can be made without affecting the predetermined sequence of the parts and sub-clauses.

2 Principes et règles suivies

2.1 Définition d'un article

La section deux comprend un certain nombre d'articles; ce terme devant être entendu dans le sens suivant:

article: Ensemble d'éléments essentiels, généralement repéré par un indice de classement, comprenant essentiellement un ou plusieurs terme(s) synonyme(s) et une définition d'une notion exprimée par ce(s) terme(s); pour faciliter la compréhension de la définition, cet ensemble peut être complété par des exemples ou par des notes.

D'autres termes, tels que *vocabulaire*, *notion*, *terme*, *définition* sont employés dans la présente Norme internationale avec les sens définis dans l'ISO/R 1087, *Vocabulaire de la terminologie*.

2.2 Constitution d'un article

Chaque article contient les éléments essentiels définis en 2.1 et, si nécessaire, un certain nombre d'éléments supplémentaires; ainsi, il peut tout au plus comprendre, pour chaque langue et dans l'ordre, les éléments suivants:

- a) un indice de classement (commun à toutes les langues, voir 2.3);
- b) les termes ou le terme préféré en général dans la langue [l'absence de terme consacré pour exprimer une notion dans la langue est indiquée par cinq points de suspension (.....)];
- c) le terme ou les termes synonyme(s) admis;
- d) une abréviation du terme;
- e) le texte de la définition (voir 2.4);
- f) un ou plusieurs exemple(s) précédé(s) du titre « Exemple(s) »;
- g) une ou plusieurs note(s) précisant certaines particularités d'application de la notion, précédée(s) du titre « Note(s) » et/ou donnant référence aux publications correspondantes de l'ISO.

Dans les cas où plusieurs termes apparaissent avec le même indice de classement, le terme donné dans la première ligne (supérieure) est toujours le terme préféré; par exemple:

3.4.4-01 photographie (1)
photo (1)
etc.

2.3 Classification d'un article

Chaque article est numéroté selon la structuration logique du domaine des notions représenté par le titre de la présente Norme internationale. Cette structure logique divise la présente Norme internationale en parties et celles-ci en paragraphes et identifie chaque article par un numéro individuel relié au numéro de partie/paragraphe par un trait d'union. Ainsi, des changements dans la présente Norme internationale peuvent être faits sans affecter la séquence prédéterminée des parties et

As different steps in the elaboration of this International Standard may be finished at different moments, the number of the part in which they are published may not always coincide with that of the logical structure of this International Standard identifying the contents of the part.

2.4 Selection of terms and wording of definitions

The selection of terms and the wording of definitions have, as far as possible, followed established usage. When there were contradictions, solutions agreeable to the majority have been sought.

2.5 Multiple meanings

When a given term has several different meanings, a separate entry is given for each meaning, to facilitate translation into other languages. The different meanings are indicated and differentiated adding bracketed numbers to the term, for example:

photography (1), photography (2), etc.

2.6 Use of terms printed in italic typeface in definitions and use of asterisk

A term printed in italic typeface in a definition, an example or a note has the meaning given to it in another entry of this International Standard, which may be in another part. The term is only printed in italic typeface the first time it occurs in each entry.

When two such terms defined in separate entries directly follow each other (or are separated only by a punctuation sign), an asterisk separates the terms.

2.7 Spelling

In the English language version of this International Standard, the terms, definitions, examples and notes are given in what may be considered as the preferred spelling in the United Kingdom. Other spellings considered correct in English are not forbidden and users may transcribe the terms into their preferred spelling without being in contradiction with the text of this International Standard.

2.8 Organization of the alphabetical index

At the end of each part, an alphabetical index for each language used includes, in their basic forms, all terms in that language defined in the part or used in the definitions and defined in other parts. Multiple word terms appear in alphabetical order both by natural order of words and by inverted order. If their definitions belong to the same part of this International Standard, the complete number of the corresponding entry is shown in the index. If they are defined in a different part, the index shows only the number of that sub-clause.

paragraphe. Étant donné que différentes étapes dans l'élaboration de la présente Norme internationale peuvent être accomplies à des moments différents, le numéro de la partie où elles sont éventuellement publiées peut ne pas toujours coïncider avec celui de la structure logique de la présente Norme internationale qui identifie le sommaire de la partie.

2.4 Choix des termes et des définitions

Les choix qui ont été faits pour les termes et les définitions sont, dans toute la mesure du possible, compatibles avec les usages établis. Lorsque certains usages sont apparus contradictoires, des solutions acceptables par la majorité ont été proposées.

2.5 Pluralité de sens ou polysémie

Lorsqu'un même terme peut prendre plusieurs sens, ceux-ci sont définis dans des articles différents, pour faciliter la traduction dans d'autres langues. Les sens différents sont indiqués et différenciés en ajoutant au terme des numéros entre parenthèses, par exemple:

photographie (1), photographie (2), etc.

2.6 Emploi dans les définitions de termes écrits en caractères italiques et utilisation de l'astérisque

Dans le texte d'une définition, exemple ou note, tout terme imprimé en caractères italiques a le sens défini dans un autre article de la présente Norme internationale, qui peut se trouver dans une autre partie. Le terme n'est écrit en italique que lors de son premier emploi dans chaque article.

Lorsque, dans une définition, deux termes distincts définis dans d'autres articles se suivent sans interruption (ou ne sont séparés que par un signe de ponctuation), ces termes sont séparés par un astérisque.

2.7 Orthographe

Dans le texte de langue anglaise de la présente Norme internationale, les termes, définitions, exemples et notes sont écrits avec l'orthographe qui peut être considérée comme l'orthographe préférée au Royaume-Uni. Les autres orthographes considérées comme correctes en langue anglaise ne sont pas proscrites et les usagers peuvent transcrire les termes en suivant l'orthographe qu'ils préfèrent, sans être en contradiction avec le texte de la présente Norme internationale.

2.8 Constitution de l'index alphabétique

Dans chaque partie, un index alphabétique comprend, pour chaque langue, dans leur forme originale tous les termes de cette langue définis dans la partie ou employés dans les définitions et définis dans d'autres parties. Les termes composés de plusieurs mots sont répertoriés alphabétiquement, suivant chacun des mots constituants caractéristiques. S'ils sont définis dans la même partie de la présente Norme internationale, l'index indique le numéro de l'article qui donne leur définition. S'ils sont définis dans une autre partie, l'index ne donne que le numéro de celle-ci.

2.9 Cited ISO definitions

The content of this International Standard is intended for users in the field of information and documentation as a whole who require a basic understanding of a number of related disciplines without having to know the full spectrum of definitions. Accordingly, in addition to the numerous definitions developed especially for the field of information and documentation, this International Standard may in certain cases comprise the following:

a) Modified definitions

Some terms in this International Standard having a specific meaning in the field of information and documentation have already been standardized by ISO. In such cases, the definitions already existing have also been included here, and the reader is referred to the International Standard where the complete definition may be found.

b) Existing ISO definitions

Where an ISO definition already exists and is considered suitable for the general users whose needs are covered by this International Standard, it is incorporated and cross-referenced to the respective International Standard. The reference number and date of issue of the appropriate International Standard is quoted, in brackets, following the relevant definition.

2.10 Sources and their abbreviations

ISO/R 1087, *Vocabulary of terminology*.

ISO 2789, *International library statistics*.

DPV — *Data processing vocabulary* — ISO 2382/1 to 2382/19, *Data processing — Vocabulary* (Parts 01 to 19).

BS 5408, *Glossary of documentation terms*.

ICA — *Dictionary of Archival Terminology, of the International council on Archives*.

2.9 Définitions ISO citées

Le contenu de la présente Norme internationale est destiné aux utilisateurs dans le domaine de l'information et de la documentation dans son ensemble qui doivent avoir suffisamment de connaissances dans un certain nombre de disciplines connexes sans devoir comprendre toute l'ampleur des définitions. En conséquence, en plus des nombreuses définitions élaborées particulièrement pour le domaine de l'information et de la documentation, la présente Norme internationale peut dans certains cas contenir ce qui suit:

a) Définitions modifiées

Certains termes de la présente Norme internationale ayant une signification particulière dans le domaine de l'information et de la documentation ont déjà été normalisés par l'ISO. Dans ces cas, les définitions déjà existantes ont été incluses et le lecteur est renvoyé à la Norme internationale renfermant la définition intégrale.

b) Définitions ISO existantes

Lorsqu'une définition ISO existe déjà et convient aux utilisateurs dont les besoins sont couverts par la présente Norme internationale, elle est insérée avec un renvoi à la Norme internationale appropriée. Le numéro de référence et la date de publication de la Norme internationale appropriée sont indiqués entre parenthèses à la suite de la définition pertinente.

2.10 Sources et leurs abréviations

ISO/R 1087, *Vocabulaire de la terminologie*.

ISO 2789, *Statistiques internationales de bibliothèques*.

VTI — *Vocabulaire du traitement de l'information* — ISO 2382/1 à 2382/19, *Traitement de l'information — Vocabulaire* (Chapitres 01 à 19).

Norme britannique BS 5408, *Glossaire de termes relatifs à la documentation*.

CIA — *Dictionnaire de terminologie archivistique, du Conseil international des archives*.

Section two: Terms and definitions

NOTE — The different parts of ISO 5127 will eventually be published as one document. The numbering of the definitions in section two "Terms and definitions" begins with the number of the part concerned; a more logical sequence of numbering will be introduced with the compilation of the single document.

1 Basic concepts

1.1 Basic concepts of related fields

1.1.1 Generalities

1.1.1-01

sign

Any physical phenomenon that has a conventional or subjective interpretation that usually depends on the environment.

Section deux: Termes et définitions

NOTE — Les différentes parties de l'ISO 5127 sont destinées à être réunies en un seul et même document. La numérotation des définitions de la section deux « Termes et définitions » commence par le numéro de la partie concernée, mais un ordre logique croissant sera établi lors de la préparation de la Norme internationale unique.

1 Notions fondamentales

1.1 Notions fondamentales des disciplines associées

1.1.1 Généralités

1.1.1-01

signe

Tout phénomène physique ayant une interprétation conventionnelle ou subjective qui, généralement, dépend de l'environnement.

1.1.1-02

meaning (of a sign)

The interpretation of a *concept* associated with a *sign*.

1.1.1-03

concept

Any unit of thought.¹⁾

NOTE — A concept is used to structure the knowledge and perception of the surrounding world and need not be expressed.

1.1.1-04

system

Set of elements and of relations between the elements such that the set may be looked at as a whole.

1.1.2 Language and terminology

NOTE — Some of the definitions given in this sub-clause do not reflect the present state of *languages* especially those employing ideographic characters.

1.1.2-01

language

System of *signs* for *communication*, usually consisting of a vocabulary and rules.²⁾

1.1.2-02

natural language

Language which evolves and whose rules reflect usage without necessarily being explicitly prescribed.

Ref. — Adapted from ISO 2382/7.

1.1.2-03

artificial language

Constructed or controlled *language* based on a set of prescribed rules.³⁾

1.1.2-04

character

Member of a *set* of elements upon which agreement has been reached and that is used for the organization, control or representation of data.

NOTE — Characters may be letters, digits, punctuation marks or other *symbols*, often represented in the form of a spatial arrangement of adjacent or connected strokes or in the form of other physical conditions on *data media*.

Ref. — ISO 2382/4

1.1.1-02

signification (d'un signe)

L'interprétation d'une *notion* associée à un *signe*.

1.1.1-03

notion

Toute unité de pensée.¹⁾

NOTE — Une « notion » est utilisée pour structurer la connaissance et la perception du monde extérieur et n'est pas forcément exprimée.

1.1.1-04

système

Ensemble d'éléments et de relations entre ces éléments, de sorte que cet ensemble peut être considéré comme un tout.

1.1.2 Langage et terminologie

NOTE — Quelques définitions de ce paragraphe ne sont pas le reflet du présent état des *langues*, en particulier de celles qui emploient des caractères idéographiques.

1.1.2-01

langue

Système de *signes* permettant la *communication*, composé habituellement d'un vocabulaire et de règles.²⁾

1.1.2-02

langue naturelle

Langue qui évolue et dont les règles résultent de l'usage, sans être nécessairement prescrite d'une manière formelle.

Réf. — Adaptée de l'ISO 2382/7.

1.1.2-03

langage artificiel

Langue construite ou contrôlée à l'aide d'un *ensemble* de règles.³⁾

1.1.2-04

caractère

Élément d'un *ensemble* employé conventionnellement pour organiser, commander ou représenter des données.

NOTE — Les caractères peuvent être des lettres, des chiffres, des *signes* de ponctuation ou d'autres symboles, souvent représentés sous la forme d'une combinaison de traits contigus ou jointifs ou sous la forme d'autres états physiques sur des *supports d'information*.

Réf. — ISO 2382/4

1) See also ISO/R 1087.

2) A more specific definition is given in DPV (see ISO 2382/7).

3) Different definition given in DPV (see ISO 2382/7).

1) Voir aussi ISO/R 1087.

2) Une définition plus spécifique est donnée dans le VTI (voir ISO 2382/7).

3) Définition différente donnée dans le VTI (voir ISO 2382/7).

1.1.2-05**word (1)**

The smallest entity in a *language* which can convey a specific *meaning* by itself, and which is capable of existing as a separate unit in a sentence.

NOTE — When it is in a written form (orthographic word) the *word* is marked off by spaces or punctuation marks before and after.

1.1.2-06**word (2) (in data processing)**

Character string that is convenient for some purpose to consider as an entity.

Ref. — ISO 2382/4.

1.1.2-07**phrase**

Chain of *words* (1) grammatically connected, not containing a finite verb, and having a unitary *meaning*.

1.1.2-08**term**

Word (1) or *phrase* used to denote a *concept*.

1.1.2-09**name**

Word (1) or a *phrase* used to denote an individual being, object or *class*.

1.1.2-10**terminology**

Organized *set* of *terms* in a specific subject field whose *meanings* have been defined or are generally understood in the relevant field.¹⁾

1.1.2-11**nomenclature**

Systematic *set* of *names* used in a specific field.

1.1.2-12**synonymy****synonymity**

Quality of two or more *terms* having different forms and exactly or nearly the same *meaning*.²⁾

1.1.2-13**quasi-synonymy****quasi-synonymity**

Quality of two or more *terms* having different forms and similar *meanings* and which may for some specific purposes be considered *synonyms*.³⁾

1.1.2-05**mot (1)**

La plus petite unité d'une *langue* qui puisse avoir une *signification* par elle-même et qui puisse exister comme unité indépendante d'une phrase.

NOTE — Lorsqu'il apparaît sous forme graphique, un *mot* est limité par deux espaces ou par des *signes* de ponctuation.

1.1.2-06**mot (2) (en traitement de l'information)**

Chaîne de *caractères* qu'il est commode de considérer comme un tout en vue d'une application déterminée.

Réf. — ISO 2382/4.

1.1.2-07**groupe de mots****expression**

Chaîne de *mots* (1) reliés grammaticalement, ne comportant pas de verbe à un mode défini, et ayant une unité de *signification*.

1.1.2-08**terme**

Mot (1) ou *groupe de mots* employé pour représenter une *notion*.

1.1.2-09**nom**

Mot (1) ou *groupe de mots* employé pour représenter un être, un objet ou une *classe*.

1.1.2-10**terminologie**

Ensemble organisé de *termes* dans un domaine spécialisé, dont les *significations* ont été explicitées ou définies ou qui sont habituellement explicites pour les domaines considérés.¹⁾

1.1.2-11**nomenclature**

Ensemble ordonné de *noms* employé dans un domaine spécialisé.

1.1.2-12**synonymie**

Caractère de deux ou plusieurs *termes* de formes différentes et de mêmes *significations* ou de significations voisines.²⁾

1.1.2-13**quasi-synonymie**

Caractère de deux ou plusieurs *termes* de formes différentes et de *significations* voisines, qui peuvent, à des fins particulières, être considérés comme *synonymes*.³⁾

1) See ISO/R 1087 under "terminology" (2).

2) See ISO/R 1087 under "synonymous".

3) See ISO/R 1087 under "quasi-synonymous".

1) Voir ISO/R 1087 sous « terminologie » (2).

2) Voir ISO/R 1087 sous « synonymes ».

3) Voir ISO/R 1087 sous « quasi-synonymes ».

1.1.2-14

polysemy

Quality of a *word* having two or more etymologically related *meanings*.¹⁾

NOTE — The French definition is not in full agreement with the English definition.

1.1.2-15

homonymy

homonymity

Quality of two or more *terms* having the same graphic or phonic form but independent *meanings*.²⁾

1.1.2-16

homography

Quality of two more *terms* having the same graphic form but independent *meanings*.²⁾

1.1.2-17

homophony

Quality of two or more *terms* having the same phonic form but independent *meanings*.²⁾

1.1.3

Communication and information

1.1.3-01

communication

Transfer of *meaning* by means of transmission of signals.

1.1.3-02

communication theory

Scientific discipline concerned with the study of *communication* processes and *communication systems*.

1.1.3-03

message

Communication of *information* (1) or advice from a source to one or more destinations in suitable *language* or *code* (2).

1.1.3-04

communication system

System for managing *communication* processes.

1.1.3-05

information (1)

Facts which are communicated.

1.1.3-06

information (2)

Message used to represent a fact or a *concept* within a *communication* process in order to increase knowledge.

NOTE — For “information” in *data processing* see DPV (ISO 2382/1).

1.1.2-14

polysémie

Caractère d’un *mot* possédant une ou plusieurs *significations* étymologiquement apparentées.¹⁾

1.1.2-15

homonymie

Caractère de deux ou plusieurs *termes* de même forme graphique ou phonique et de *significations* distinctes.²⁾

1.1.2-16

homographie

Caractère de deux ou plusieurs *termes* ayant la même forme graphique et des *significations* distinctes.²⁾

1.1.2-17

homophonie

Caractère de deux ou plusieurs *termes* ayant la même forme phonique et des *significations* distinctes.²⁾

1.1.3

Communication et information

1.1.3-01

communication

Transfert de *signification* par transmission de signaux.

1.1.3-02

théorie de la communication

Discipline scientifique traitant de l’étude des méthodes de *communication* et des *systèmes de communication*.

1.1.3-03

message

Communication d’une *information* (1) ou d’un renseignement, d’une source vers une ou plusieurs destinations, dans une *langue* ou dans un *code* (2) approprié.

1.1.3-04

système de communication

Système permettant la gestion des méthodes de *communication*.

1.1.3-05

information (1)

Fait que l’on communique.

1.1.3-06

information (2)

Message utilisé pour représenter un fait ou une *notion* dans un processus de *communication*, afin d’accroître la connaissance.

NOTE — Pour «information» dans le domaine du *traitement de l’information*, voir le VIT (ISO 2382/1).

1) See ISO/R 1087 under “polysemous”.

2) See ISO/R 1087 under “homonymous”.

1) Voir ISO/R 1087 sous «polysémie».

2) Voir ISO/R 1087 sous «homonymes».

1.1.3-07**recorded information**

Information (1) stored in, on or by a data medium.

1.1.3-08**information system**

Communication system enabling the communication and processing of information (2).

1.1.4 Data processing**1.1.4-01****data medium**

Medium in, on or by which data can be stored, represented or communicated.

1.1.4-02**data processing**

All operations carried out on data according to precise rules of procedures.

1.1.4-03**data transformation**

Switching of data from one *data medium* to another, according to a *set* of rules, with no significant change of *meaning*.

1.1.4-04**data conversion**

Changing of data from one form of representation to another, according to specified rules, completely preserving the *meaning* of the data.

1.1.4-05**code (1)**

Set of rules for the transformation of a *language* into another language.

1.1.4-06**code (2)**

Data transformation or data representation in different forms according to a pre-established *set* of rules.

1.1.4-07**coding**

Process of *data transformation* or data representation.

1.1.4-08**format (in data processing)**

Predetermined arrangement of data in or on a *data medium*.

1.1.3-07**information enregistrée**

Information (1) stockée dans, sur, ou par un support de données.

1.1.3-08**système d'information**

Système de communication permettant de communiquer et de traiter l'*information* (2).

1.1.4 Traitement de l'information**1.1.4-01****support d'information****support de données**

Support dans, sur, ou par lequel des données peuvent être enregistrées, représentées ou communiquées.

1.1.4-02**traitement de l'information****traitement des données**

Toutes les opérations effectuées sur des données, selon des règles précises de procédure.

1.1.4-03**transformation (de données)**

Transfert de données d'un *support d'information* vers un autre, selon un *ensemble* de règles, sans changer leur *signification* de façon appréciable.

1.1.4-04**conversion (de données)**

Modification de la forme de représentation de données, suivant certaines règles, préservant totalement leur *signification*.

1.1.4-05**code (1)**

Ensemble de règles permettant la *transformation* d'une *langue* dans une autre langue.

1.1.4-06**code (2)**

Transformation ou représentation de données dans une forme différente, selon un *ensemble* de règles préétablies.

1.1.4-07**codage**

Processus de *transformation* ou de représentation de données.

1.1.4-08**disposition (des données) (en traitement de l'information)****format (en traitement de l'information)**

Arrangement prédéterminé de données dans ou sur un *support d'information*.

1.2 Basic concepts for information and documentation

1.2-01 documentation (1)

Continuous and systematic collection and processing of *recorded information* for the purposes of its *storage*, *retrieval*, utilization or transmission.

1.2-02 documentation (2)

Set of documents collected for a specific purpose.

1.2-03 document

Recorded information which can be treated as a unit in a *documentation* (1) process.

1.2-04 information retrieval

Action, methods and procedures for retrieving specific *information* (1, 2) from a store.

1.2-05 document retrieval

Action, methods and procedures for retrieving specific *documents* from a store.

1.2-06 reference retrieval

Action, methods and procedures for retrieving all kinds of *references* from a store.

1.2-07 archive science

Information science applied to the organization, administration and operations of *archives*.

1.2-08 library science

Information science applied to the organization, administration and operations of *libraries* (1, 2).

NOTE — For the definition of "librarianship", see BS 5408.

1.2-09 museology

Theory, activities and techniques of the organization of *museums* and also the application of museum legislation.

1.2-10 museography

Techniques of identifying and describing *documents* preserved in *museums*.

1.2-11 bibliography (1)

Techniques of identifying and describing *documents* and of arranging these descriptions in a useful order.

1.2 Notions fondamentales de l'information et de la documentation

1.2-01 documentation (1)

Collecte et traitement permanents et systématiques de l'*information enregistrée* permettant son *stockage*, sa *recherche*, son utilisation ou sa transmission.

1.2-02 documentation (2)

Ensemble de documents réunis à des fins déterminées.

1.2-03 document

Information enregistrée qui peut être considérée comme une unité au cours d'un traitement documentaire.

1.2-04 recherche de l'information

Action, méthodes et procédures permettant de rechercher une *information* (1, 2) spécifique stockée.

1.2-05 recherche de documents

Action, méthodes et procédures permettant de rechercher des *documents* spécifiques stockés.

1.2-06 recherche de références

Action, méthodes et procédures permettant de rechercher des *références* stockées.

1.2-07 archivistique

Science de l'information appliquée à l'organisation, l'administration et au traitement des *archives*.

1.2-08 bibliothéconomie

Science de l'information appliquée à l'organisation, l'administration et aux activités des *bibliothèques* (1, 2).

NOTE — Pour la définition de « librarianship », voir BS 5408.

1.2-09 muséologie

Théorie, activités et techniques relatives à l'organisation et à la gestion des *musées*, ainsi que mise en application de leur législation.

1.2-10 muséographie

Techniques d'identification et de description des *documents* conservés dans les *musées*.

1.2-11 bibliographie (1)

Techniques d'identification et de description des *documents*, et de classement des descriptions obtenues.

1.2-12**bibliology****bibliography (3)**

Study of the techniques of the production and the *dissemination of books*.

NOTE — "Bibliography (2)", see 2.1.3.

1.2-13**information science**

Study of the functions, the structure and the transmission of *information* (1, 2) and also the management of *information systems*.

1.3 Organizations**1.3.1 Archives and museums****1.3.1-01****archives (1)**

Set of non-current *archival documents* preserved, with or without selection, by those responsible for their creation or by their successors in function for their own use or by appropriate *archives* (2) because of their enduring value.

Ref. — Adapted from ICA No. 33 (1).

1.3.1-02**archives (2)**

Organization for the *acquisition* and preservation of *archives* (1) and placing them at the disposal of users.

NOTE — Archives (2) can be state (national, federal) archives, department archives, central archives, special archives, photographic archives, *microfilm* archives, etc.

Ref. — Adapted from ICA No. 33 (2).

1.3.1-03**museum (1)**

Collection of *documents* of scientific or cultural interest, stored permanently and available for exhibition.

NOTE — *Documents* may often consist of non-literary objects.

1.3.1-04**museum (2)**

Organization for collecting, preserving and exhibiting *museum* (1) *documents*.

1.3.2 Libraries**1.3.2-01****library (1)**

Any organized collection of printed *books* and *serial publications* or of any other graphic or *audio-visual documents*, available for loan or consultation.¹⁾

NOTE — DPV gives two further definitions (see ISO 2382/4 and ISO 2382/7).

1) Definition adapted from ISO 2789.

1.2-12**bibliologie**

Étude des techniques de production et de *diffusion* du *livre*.

NOTE — « Bibliographie (2) », voir 2.1.3.

1.2-13**science de l'information**

Étude des fonctions, de la structure et de la transmission de *l'information* (1, 2) ainsi que gestion de *systèmes d'information*.

1.3 Organismes**1.3.1 Archives et musées****1.3.1-01****archives (1)**

Ensemble de documents d'archives, conservés à titre définitif soit par les responsables de leur production ou leurs successeurs en fonction de leurs besoins, soit par des *archives* (2) compétentes en raison de leur valeur permanente.

Réf. — Adapté du CIA n° 33 (1).

1.3.1-02**archives (2)**

Organisme chargé de *l'acquisition* et de la préservation des *archives* (1), et de les mettre à la disposition des usagers.

NOTE — Des archives (2) peuvent être d'État (nationales, fédérales), départementales, centrales, spéciales, photographiques, de *microfilms*, etc.

Réf. — Adapté du CIA n° 33 (2).

1.3.1-03**musée (1)**

Collection de *documents* d'intérêt scientifique ou culturel, conservés de façon permanente et qui peuvent être exposés.

NOTE — Des *documents* peuvent être souvent des documents non graphiques.

1.3.1-04**musée (2)**

Organisme chargé de rassembler, de conserver et d'exposer des *documents* de *musées* (1).

1.3.2 Bibliothèques**1.3.2-01****bibliothèque (1)**

Toute collection organisée de *livres* et de *publications en série* imprimés, ou tous autres *documents* graphiques ou audio-visuels, disponibles pour le prêt ou la consultation.¹⁾

NOTE — Le VTI donne deux autres définitions (voir ISO 2382/4 et ISO 2382/7).

1) Définition adaptée de l'ISO 2789.

1.3.2-02

library (2)

Organization or a part of an organization the main aim of which is to build up *libraries* (1), maintain them, and facilitate, by the services of a staff, the use of such *documents* as are required to meet the informational, research, educational or recreational needs of its users.

1.3.2-03

general library

Library (2) covering in principle all fields of knowledge.

1.3.2-04

special library

Library (2) covering one discipline or particular field of knowledge.

NOTE — The term “special library” may also be applied in some cases to a library primarily serving a specific category of users (for example those in hospitals), or primarily devoted to a specific form of *documents*.

1.3.2-05

research library

Library (2) where exhaustive investigation in a given subject field can be carried out.

1.3.2-06

reference library

Library (1) for use on the premises, usually containing *documents* for reference and providing *information* (1) with the help of a staff.

1.3.2-07

national library

Library which is responsible for acquiring and conserving copies of all significant *publications* published in the country; it may function as a legal *deposit library*.

NOTE — It will also normally perform some of the following functions: produce the current *national bibliography* and *retrospective bibliographies*; hold and keep up to date a large and representative collection of foreign literature including *documents* about the country in which the library is located; act as a national bibliographical *information centre*; compile *union catalogues*; etc.

1.3.2-08

deposit library

Library (2) in which *documents* are deposited under certain conditions.

1.3.2-09

copyright library

Legal *deposit library* in a country in which copyright depends or formerly depended upon the formal act of deposit in the *library*.

1.3.2-02

bibliothèque (2)

Organisme ou partie d'un organisme dont le but principal est de constituer des *bibliothèques* (1), de les tenir à jour et de faciliter, grâce à un personnel spécialisé, l'utilisation de *documents* tels que ceux qui répondent à des besoins d'*information*, de recherche, d'éducation ou de loisirs des usagers.

1.3.2-03

bibliothèque encyclopédique

Bibliothèque ayant pour objet de couvrir tous les domaines de la connaissance.

1.3.2-04

bibliothèque spécialisée

Bibliothèque consacrée à une discipline ou à un domaine particulier de la connaissance.

NOTE — Dans certains cas, le terme « bibliothèque spécialisée » peut être appliqué à une bibliothèque consacrée principalement à une catégorie spécifique d'usagers (par exemple ceux des bibliothèques d'hôpital) ou à une forme spécifique de *documents*.

1.3.2-05

bibliothèque de recherche

bibliothèque d'étude

Bibliothèque ayant pour objet de permettre une recherche exhaustive dans un domaine donné de la connaissance.

1.3.2-06

bibliothèque de référence

Bibliothèque (1) de consultation sur place, contenant habituellement des *documents* de référence et fournissant des *informations* (1) avec l'aide d'un personnel spécialisé.

1.3.2-07

bibliothèque nationale

Bibliothèque responsable de l'*acquisition* et de la conservation d'exemplaires de toutes les *publications* importantes éditées dans le pays; elle peut fonctionner comme une *bibliothèque de dépôt légal*.

NOTE — Elle peut aussi remplir certaines des fonctions suivantes: établir la *bibliographie nationale* courante et des *bibliographies rétrospectives*; tenir à jour une collection étendue et représentative de la production étrangère, comprenant aussi des *documents* concernant le pays où est située la bibliothèque; tenir le rôle de *centre national d'information* bibliographique; établir des *catalogues collectifs*, etc.

1.3.2-08

bibliothèque de dépôt

Bibliothèque dans laquelle des *documents* sont déposés sous certaines conditions.

1.3.2-09

bibliothèque de copyright

Bibliothèque de dépôt légal dans un pays où le copyright résulte, ou a résulté, d'un acte formel de dépôt dans cette *bibliothèque*.

1.3.2-10**public library**

General library which serves in principle a local community.

NOTE — It can be intended for the general public or for special groups of readers, such as children, hospital patients or prisoners. A distinction is usually made between public libraries that are financed in whole or in part by public authorities and those that are maintained from private sources.

1.3.2-11**mobile library****bookmobile (USA)**

Library (2), sometimes a division of a *public library*, using a vehicle specially equipped and furnished to provide *documents* direct to the users who usually, by reason of distance, do not have easy access to library premises.

1.3.2-12**film library**

Organization or service for collecting cinematographic *documents* and *video documents* for storing them and making them available for use.

1.3.2-13**sound recordings library****record library**

Organization or service for collecting *sound recordings*, for storing them and making them available for use.

1.3.2-14**photographic library**

Organization or service for collecting photographic *documents*, for storing them and making them available for use.

1.3.2-15**media resource centre****resource centre**

Collection of mainly non-book *documents*, materials for their creation and production, and equipment for their consultation and presentation.

NOTE — Usually organized for use in education.

1.3.2-16**library network**

Plan or procedure in which *library* units work together, sharing services and resources in a manner which results in improved services to library users.

1.3.2-17**library system**

Library (2) or a connected *set* of libraries with all their divisions, services and units that cooperate to serve a given geographical area, in a particular subject field or for a specific user group.

1.3.2-10**bibliothèque publique**

Bibliothèque encyclopédique servant une collectivité locale.

NOTE — Elle s'adresse soit à l'ensemble du public, soit à certaines catégories de lecteurs tels que des enfants, des malades des hôpitaux ou des prisonniers. Habituellement, une distinction est faite entre les bibliothèques publiques, financées en totalité ou en majeure partie par les pouvoirs publics, et les *bibliothèques* financées par des fonds privés.

1.3.2-11**bibliothèque itinérante**

Bibliothèque (2) ou parfois service d'une *bibliothèque publique*, utilisant un véhicule spécialement aménagé pour mettre des *documents* à la disposition des usagers qui, généralement en raison de la distance, n'ont pas facilement accès aux locaux de la bibliothèque.

1.3.2-12**cinémathèque****filmothèque**

Organisme ou service chargé de rassembler des *documents* cinématographiques et des *vidéogrammes*, de les conserver et de les mettre à la disposition des usagers.

1.3.2-13**discothèque****phonothèque**

Organisme ou service chargé de rassembler des *documents sonores*, de les conserver et de les mettre à la disposition des usagers.

1.3.2-14**photothèque**

Organisation ou service chargé de rassembler des *documents* photographiques, de les conserver et de les mettre à la disposition des usagers.

1.3.2-15**centre de ressources didactiques****centre multi-media**

Collection composée principalement de *documents* non-livres, de même que du matériel requis pour leur création et leur production, et de l'équipement permettant leur consultation et leur présentation.

NOTE — Elle est généralement organisée à des fins d'enseignement.

1.3.2-16**réseau de bibliothèques**

Plans ou procédures selon lesquels des unités de *bibliothèques* fonctionnent ensemble, mettant en commun leurs services et leurs moyens de façon à améliorer les services rendus aux usagers.

1.3.2-17**système de bibliothèque**

Bibliothèque (2) ou un *ensemble* connecté de bibliothèques comprenant toutes leurs divisions, services et unités coopérant dans un domaine particulier ou pour des groupes spécifiques des usagers.

1.3.3 Centres of information and documentation

NOTE — According to their organizational status these centres can also be called "unit", "department", "service", etc.

1.3.3-01

information centre documentation centre

Organization which carries out functions of *documentation* (1) and of handling and *dissemination of information* (2) in varying degrees.

1.3.3-02

referral centre

Organization that refers enquirers to the source of *information* (1, 2) which is most likely to be able to supply a suitable reply.

1.3.3-03

clearing house

Organization with the task of collecting, preserving and making known and available *documents* and data relating to studies and research projects either completed, proposed or in progress as well as for guiding users to other sources of *information* (1, 2).

1.3.3-04

information analysis centre

Organization responsible for analyzing, evaluating, condensing, synthesizing, repackaging and the *dissemination* of the contents of *documents* and the quality of *information* (1, 2) derived from experiments, research, development, tests and engineering, and for summarizing and reporting such evaluation.

1.3.3-05

data centre

Organization primarily dealing with numeric data.

1.3.3-06

information broker

Commercial organization (sometimes an individual) that undertakes to locate, retrieve and provide *information* (1, 2) about any subject.

1.3.3 Centres d'information et de documentation

NOTE — Les centres peuvent aussi, selon leur statut, être intitulés « unité », « département », « service », etc.

1.3.3-01

centre d'information centre de documentation

Organisme qui assume les fonctions de *documentation* (1), de traitement et de *diffusion de l'information* (2) à divers degrés.

1.3.3-02

centre d'orientation

Organisme qui dirige les demandeurs vers la source d'*information* (1, 2) la plus apte à leur fournir une réponse appropriée.

1.3.3-03

centre d'échange d'information

Organisme dont la mission est de rassembler et de conserver des *documents* et des données relatifs à des études ou à des recherches en projet, en cours de réalisation ou achevées, de les faire connaître, de les fournir et d'orienter les usagers vers d'autres sources d'*information* (1, 2).

1.3.3-04

centre d'analyse de l'information

Organisme chargé d'étudier, d'évaluer, de résumer, de faire la synthèse, de remettre en forme et de diffuser le contenu des *documents* ainsi que la teneur des *informations* (1, 2) tirées des expériences, de la recherche, du développement, des essais et de l'ingénierie, et ensuite de résumer et de rendre compte de ces évaluations.

1.3.3-05

centre de données

Organisme traitant principalement des données numériques.

1.3.3-06

courtier en information

Organisme commercial (parfois un individu) qui entreprend de localiser, de rechercher et de fournir l'*information* (1, 2) sur tout sujet.